

ДОГОВОР № ____ _
на оказание услуг грузовым терминалом

Аэропорт «Норильск»

«___» _____ 201_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Норильск Карго» (ООО «НК»), именуемое в дальнейшем «Обслуживающая компания», в лице генерального директора Каталевского Романа Игоревича, действующего на основании Устава, с одной стороны и, _____ (_____), в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Обслуживающая компания обязуется по Заявкам Заказчика оказать услуги в соответствии с Приложением №1 настоящего договора в аэропорту «Норильск», а Заказчик обязуется оплатить эти услуги на условиях настоящего договора.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1 При отправке груза:
- 2.1.1 Обслуживающая компания осуществляет бронирование (закрепление) провозной емкости для перевозки груза на определенном рейсе и дату, а также осуществляет продажу свободных грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на борту воздушного судна на рейсовых самолетах, согласно договорным отношениям с авиакомпаниями и уполномоченными агентами авиакомпаний.
 - 2.1.2 Обслуживающая компания при бронировании свободной провозной емкости обязуется:
 - предоставлять Заказчику информацию о расписании движения воздушных судов, тарифах и условиях их применения, правилах перевозчика, об условиях договора воздушной перевозки груза, наличии свободной провозной емкости, тоннажа, другую сопутствующую информацию;
 - производить подбор оптимального маршрута и провозной платы за перевозку с учетом тарифов и условий их применения;
 - предоставлять информацию в соответствии с заданными Заказчиком приоритетными параметрами условий перевозки и/или общими в отношении каждого перевозчика условиями перевозки.
 - 2.1.3 Обслуживающая компания осуществляет прием отправляемого груза к обработке на основании письменной Заявки, оформленной Заказчиком по форме Приложения №3/1. или Приложения №3/2. к договору и комплекта товаросопроводительных документов, позволяющих судить о наличии/отсутствии опасных грузов, их характеристиках и свойствах.
 - 2.1.4 Обслуживающая компания осуществляет регистрацию грузовых авианакладных в информационной системе и выпуск транспортных бирок.
 - 2.1.5 Груз принимается Обслуживающей компанией к обработке только при условии, что он упакован в соответствии с действующими федеральными авиационными правилами и требованиями перевозчика, упаковка предохраняет груз от порчи и повреждения во время хранения, погрузки-выгрузки, транспортировки и обеспечивает сохранность груза при перевозке. Упаковка груза должна иметь чистую наружную поверхность, не иметь заостренных углов, выступов и прочего, что может привести к повреждению или загрязнению воздушного судна и его оборудования, багажа и другого груза.
 - 2.1.6 Обслуживающая компания осуществляет контрольное взвешивание, проверку объемных характеристик и количества мест отправляемого груза на соответствие с данными, указанными в Заявке и на соответствие сведениям, указанным в грузовых авианакладных.
 - 2.1.7 Обслуживающая компания осуществляет выдачу со склада неотправленного груза, находящегося на хранении, на основании Заявления Заказчика,

- оформленного по форме Приложения №3/3 к договору. При этом денежные средства за Услуги, оказанные Обслуживающей компанией Заказчику в процессе обработки груза, включая хранение, возврату Заказчику не подлежат.
- 2.1.8 Заказчик обязуется обеспечивать доставку груза на грузовой терминал не позднее, чем за 12 часов до времени осуществления перевозки.
- 2.1.9 Заказчик обязуется оформлять грузовые авианакладные, в соответствии с правилами перевозчика на рейсе которого отправляется груз и в соответствии с действующими документами в области гражданской авиации, с достоверным указанием веса, объема и иных параметров груза.
- 2.1.10 Заказчик обязуется предоставить Обслуживающей компании письменное подтверждение официальных полномочий от перевозчика на оформление грузовых авианакладных.
- 2.1.11 Заказчик обязуется предъявлять к обработке грузы:
- с комплектом товаросопроводительных документов, оформленных в соответствии с правилами перевозчика и действующими документами в области гражданской авиации, позволяющих судить о категории грузов (наличии/отсутствии в них опасных грузов, скоропортящихся и др. грузов), их характеристиках и свойствах;
 - в надлежащей упаковке, соответствующей требованиям пункта 2.1.5 договора.
- 2.1.12 Заказчик обязуется согласовывать отправку опасных грузов с Исполнителем за 10 дней до момента отправки, негабаритных и тяжеловесных - за 2 дня до отправки.
- 2.1.13 Заказчик обязуется предъявлять к обработке опасные грузы, классифицированные, упакованные и снабженные Декларацией грузоотправителя на опасные грузы, маркировкой и знаками в полном соответствии с действующей на момент отправки груза редакцией «Технических инструкций по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху» ИКАО. При выявлении несоответствий груза вышеуказанным требованиям в процессе его приемки Обслуживающей компанией принимать меры к их исправлению (оформлению/переоформлению Декларации на опасные грузы, переупаковыванию, нанесению знаков и маркировки, в том числе с использованием услуг, предоставляемых Обслуживающей компанией по его действующим тарифам).
- 2.1.14 Заказчик обязуется предъявлять к обработке грузы с соответствующей маркировкой, транспортными бирками, установленного Обслуживающей компанией образца.
- 2.1.15 Заказчик обязуется оформлять письменные Заявки на обработку груза по форме, указанной в Приложении №3/1 или Приложении №3/2. к договору не менее чем за сутки до планируемой даты осуществления перевозки.
- 2.1.16 Заказчик обязуется при оформлении Заявки по форме Приложения №3/2 указывать достоверные сведения о весе, объеме, количестве мест и иных параметрах груза.
- Форма Заявки согласно Приложению №3/2 выбирается Заказчиком в случае готовности груза к авиаперевозке, а именно при:
- наличии оформленной Заказчиком грузовой авианакладной;
 - соответствии фактического характера груза, заявленному в грузовой авианакладной;
 - соответствии фактического количества мест груза, заявленному в грузовой авианакладной;
 - соответствии фактического объема груза заявленному в грузовой авианакладной.
 - соответствии фактического веса груза заявленному в грузовой авианакладной;
- Допускается отклонение фактического веса груза от заявленного веса в грузовой авианакладной, не превышающее значений:
- для веса партии груза: <100кг - отклонение не более 0,5 кг;

— для веса партии груза от 100 до 1000кг – отклонение не более 1%;

— для веса партии груза > 1000кг – отклонение не более 2%.

Несоответствие по количеству мест не допускается.

В иных случаях используется Заявка согласно Приложению №3/1 к договору.

2.1.17 Заказчик обязуется при оформлении Заявки по форме Приложения №3/1. к договору, указывать полные, достоверные и точные сведения об отправляемом грузе.

2.1.18 Заказчик обязуется оплатить услуги Обслуживающей компании за выдачу по заявлению Заказчика со склада неотправленного груза.

2.2 По прибытию груза:

2.2.1 Заказчик оформляет письменную Заявку на обработку прибывшего груза по форме Приложения №3/4. к договору для получения груза, прибывшего на внутренних воздушных линиях.

2.2.2 Обслуживающая компания уведомляет Заказчика о прибытии в его адрес груза в течение 12 (двенадцати) часов с момента прибытия груза в аэропорт «Норильск». Уведомление Заказчика осуществляется по телефону, по номеру, указанному в грузовой авианакладной. Уведомление Заказчика о прибытии в его адрес груза осуществляется по действующим тарифам Обслуживающей компании.

2.2.3 Обслуживающая компания осуществляет выполнение погрузочно-разгрузочных работ прибывшего груза на складе Обслуживающей компании (в зоне хранения, при перемещении груза в зону приема-выдачи).

2.2.4 Обслуживающая компания осуществляет выдачу Заказчику прибывшего груза на основании грузовой авианакладной и комплекта товаросопроводительных документов.

2.2.5 Обслуживающая компания обязуется оказывать услуги по хранению груза в соответствии с федеральными авиационными правилами на срок с момента приема груза Обслуживающей компанией и до момента выдачи груза Заказчику или передачи прибывшего груза перевозчику.

2.2.6 Заказчик обязуется в случае истечения срока хранения не востребовавшего Заказчиком груза, предусмотренного договором, федеральными авиационными правилами, установленными перевозчиком правилами воздушных перевозок, возместить Обслуживающей компании в полном объеме понесенные затраты, связанные с уничтожением груза.

2.3 Дополнительные услуги:

2.3.1 Для заказа дополнительной услуги по ускоренной / экспресс обработке убывающего груза Заказчик оформляет Заявку по форме Приложения №3/6 к договору дополнительно к Заявкам, указанным в п. 2.15. договора.

Для заказа дополнительной услуги, ускоренной / экспресс обработки прибывающего груза Заказчик оформляет Заявку по форме Приложения №3.5. к договору дополнительно к Заявкам, указанным в п.2.2.1. договора.

2.3.2 Заказчик обязуется в случае оформления Заявок по форме Приложения №3/6 или Приложение №3/5 к договору, соблюдать "Порядок взаимодействия Сторон при оказании услуг по ускоренной / экспресс обработке груза" установленный Приложением №4/ Приложением №5 к договору.

2.3.3 Для заказа у Обслуживающей компании иных дополнительных услуг Заказчик оформляет письменную Заявку по форме Приложения №3/4 к договору;

2.3.4 Дополнительные услуги оказываются Обслуживающей компанией на основании оформленной Заказчиком Заявки при наличии возможности их оказания.

2.4 Доступ и нахождение на объектах транспортной инфраструктуры:

2.4.1 Обслуживающая компания допускает транспортные средства Заказчика на территорию грузового терминала по разовым пропускам на ТС.

2.4.2 Заказчик обязуется обеспечить соблюдение Правил внутреннего распорядка, пропускного и внутриобъектового режимов на территории грузового терминала (Приложение № 6 к договору)

2.5 Документооборот

- 2.5.1 Обслуживающая компания обязуется информировать Заказчика о действующих тарифах и об изменении тарифов в порядке, указанном в Приложении №1 к договору.
- 2.5.2 Обслуживающая компания предоставляет Заказчику акты оказанных услуг по форме, указанной в Приложении №3/7 и счет фактуру в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ, а Заказчик забирает Акты оказанных услуг в соответствии с п. 2.5.7 договора.
Акт оказанных услуг подписывается уполномоченными представителями Сторон и скрепляется отпечатками печатей.
- 2.5.3 В течение 5 рабочих дней с даты получения Актов оказанных услуг, Заказчик обязуется подписать полученные Акты оказанных услуг и вернуть один экземпляр Акта оказанных услуг Обслуживающей компании.
- 2.5.4 В случае нарушения Заказчиком срока подписания Акта оказанных услуг, указанного в п. 2.5.3 договора, Акт оказанных услуг считается оформленным в редакции Обслуживающей компанией.
- 2.5.5 Обслуживающая компания ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, либо по запросу Заказчика (справочный, за месяц), направляет Заказчику подписанные со своей стороны два экземпляра Акта сверки взаимных расчетов за отчетный период (квартал).
- 2.5.6 Заказчик обязуется в течении 5 рабочих дней с даты получения Акта сверки взаимных расчетов, подписать полученные экземпляры Акта сверки взаиморасчетов за отчетный период и передать один экземпляр подписанного акта Обслуживающей компании.
- 2.5.7 Заказчик обязуется самостоятельно забирать у Обслуживающей компании Счета-фактуры, Акты оказанных услуг, Акты сверки взаимных расчетов, оформленные в соответствии с п. 2.5.2 -2.5.6 договора. Представитель Заказчика должен быть уполномочен выполнять действия, связанные с получением указанных в настоящем пункте документов.
- 2.5.8 Предоставление копий /дубликатов документов Обслуживающей компании (акт оказанных услуг, счет фактура, авианакладная) осуществляется по заявлению Заказчика согласно действующего Прейскуранта.
- 2.5.9 Оформление бухгалтерских документов, сроки их предоставления, подписания (возврата) регламентируется пунктом 2.5. (п.п. 2.5.2-2.5.7). В случае, если Заказчик не возвращает указанные в данном пункте Акты в указанный срок и не предоставляет в те же сроки мотивированного отказа от их подписания, Акты считаются принятыми Заказчиком в редакции Обслуживающей компании

3 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ

- 3.1 Перечень и стоимость оказываемых Услуг указаны в Приложении №1 к настоящему договору.
- 3.2 Порядок и условия расчетов:
 - 3.2.1 Оплата услуг Заказчику Обслуживающей компании производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Обслуживающей компании в размере 100 % предварительной оплаты до момента оказания услуги, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Обязательства по предварительной оплате считаются выполненными Заказчиком в момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
 - 3.2.2 Предусмотренные ст. 317.1 ГК РФ проценты на уплаченную Заказчиком сумму предварительной оплаты за период пользования денежными средствами, с момента уплаты предварительной оплаты до начала соответствующего периода, и другие проценты за пользование денежными средствами, связанные с получением Обслуживающей компанией предварительной оплаты по договору, начислению не подлежат и Заказчику не уплачиваются.
 - 3.2.3 Полученная Обслуживающей компанией предварительная оплата

засчитывается в счет оплаты услуги, произведенной первой по времени, в сумме стоимости оказанной услуги. Остаток предварительной оплаты засчитывается в счет следующего оказания услуги.

- 3.2.4 В случае, если для текущего обслуживания суммы числящейся предварительной оплаты недостаточно, то Обслуживающая компания, по своему усмотрению, вправе оказать услугу при условии, что Заказчик погасит сумму задолженности не позднее 1 (одного) банковского дня после возникновения данной задолженности.
- 3.2.5 Если Заказчиком допущено наличие задолженности за оказанные услуги (работы, товары) более 1 (одного) банковского дня (дата образования задолженности), Обслуживающая компания вправе по своему усмотрению не предоставлять Заказчику услуги по настоящему Договору до даты погашения задолженности и имеет право начислить неустойку в виде пени в размере 0,05% от суммы задолженности за каждый день просрочки с даты образования задолженности.
- 3.2.6 В случае расторжения Договора Обслуживающая компания возвращает Заказчику неизрасходованную сумму предоплаты в течении 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса Заказчика и подписанного акта сверки, удостоверяющего сумму предоплаты

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1 Обслуживающая компания несет ответственность за ущерб, причиненный грузу при выполнении погрузочно-разгрузочных работ, а также за утрату, недостачу и повреждение груза при его обработке или хранении на складе Обслуживающей компании в размере объявленной ценности в случае ее указания в Заявке Заказчика. В случае отсутствия в Заявке Заказчика информации по объявленной ценности груза Обслуживающая компания несет ответственность в размере его стоимости, но не более 600 (шестисот) рублей за килограмм веса груза. Обслуживающая компания несет ответственность в перечисленных в настоящем пункте 4.1 случаях только за ущерб, причиненный Заказчику в результате виновных действий/бездействий Исполнителя. Упущенная выгода возмещению не подлежит.
- 4.2 Обслуживающая компания не несет ответственности за причиненный Заказчику ущерб, возникший из-за:
- задержки отправки груза, в случае изменения расписания (задержки, отмены) движения рейса или иных указаний перевозчика по распределению грузовых емкостей;
 - задержки приемки/отправки груза в связи с выявлением грузов, требующих специальных условий обработки и хранения, если Обслуживающая компания не была надлежащим образом информирована и не дала письменного подтверждения возможности обеспечения такого режима обработки;
 - неприемки/задержки приемки и отправки опасного груза в связи с выявленными несоответствиями «Техническим инструкциям по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху» ИКАО либо в связи с отсутствием разрешительных документов на грузы, требующие разрешений компетентных органов;
 - неприемки к отправке опасного груза в связи с отсутствием у авиакомпании-перевозчика лицензии на перевозку опасных грузов указанного класса/категории;
 - неприемки к отправке груза животного или растительного происхождения из-за отсутствия разрешений государственных органов;
 - внутритарной недостачи содержимого груза, принятого в исправной таре.
- 4.3 Заказчик несет ответственность:
- за достоверность и точность сведений, предоставляемых Обслуживающей компании;
 - за исправность упаковки и правильность нанесения транспортной маркировки;
 - за соответствие груза заявленным в грузовой авианакладной характеристикам.
- 4.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Договору, Заказчик обязан уплатить Обслуживающей компании предусмотренные Договором неустойки (штрафы, пени) и возместить в полном объеме убытки сверх

неустойки.

- 4.5 Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение любой части своих обязательств, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие экстремальные явления природы, а также война, военные действия, блокада, забастовки, акты или действия государственных органов, возникшие после заключения Договора. При этом сроки исполнения обязательств Сторон по настоящему Договору соразмерно отодвигаются на время действия таких (форс-мажорных) обстоятельств и их последствий.
- 4.6 Стороны обязаны в течение 10 (десяти) календарных дней с момента начала действия форс-мажорных обстоятельств, препятствующих исполнению настоящего Договора, известить по телеграфу (факсу, телексу, телефону, электронной почте) друг друга о начале действия данных обстоятельств, а по окончании их действия – об их окончании. При этом сообщение должно быть подтверждено представителями органов власти или торгово-промышленной палаты региона, подвергнувшегося действию вышеупомянутых форс-мажорных обстоятельств. Несвоевременное уведомление о возникновении форс-мажорной ситуации лишает нарушившую Сторону права на освобождение от договорных обязательств в силу сложившейся ситуации, за исключением случаев, когда такое уведомление обусловлено самими обстоятельствами непреодолимой силы.
- 4.7 В случае если вследствие форс-мажорных обстоятельств отсрочка выполнения обязательств любой из Сторон по Договору составит более 3 (трех) месяцев, каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора либо его части.
- 4.8 В случае нарушения Заказчиком обязательств по договору Обслуживающая компания вправе удержать начисленную за выявленные нарушения неустойку из суммы, подлежащей оплате Заказчику по Договору.

5 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 5.1 Возможные споры и разногласия по поводу исполнения Договора регулируются Сторонами посредством переговоров.
- 5.2 При этом Стороны соглашаются, что рассмотрение претензий и обращений Заказчика к Обслуживающей компании осуществляется с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования спора в соответствии с Порядком рассмотрения претензий, являющимся Приложением № 2 к договору.
- 5.3 При недостижении согласия споры рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Красноярского края, применению подлежит право РФ.

6 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 6.1 Стороны согласились с тем, что они будут считать информацией, составляющей коммерческую тайну каждой из Сторон по Договору, любую информацию, переданную ими друг другу в процессе исполнения Договора, исключая сведения, которые в соответствии с действующим законодательством не могут составлять коммерческой тайны. В связи с этим Стороны обязуются не открывать и не разглашать указанную информацию в общем или в частности какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны, участвующей в Договоре.
- 6.2 Стороны обязуются соблюдать режим коммерческой тайны в соответствии с условиями настоящего раздела в течение всего срока действия Договора и не менее трех лет после его истечения/прекращения.
- 6.3 Сторона, нарушившая режим коммерческой тайны, в отношении информации обладателем которой является другая Сторона по Договору, должна возместить ущерб, причиненный таким нарушением другой Стороне.

7 СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 7.1 Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует неопределенный срок.
- 7.2 Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Обслуживающей компании путем направления Заказчику соответствующего

письменного уведомления с указанием одной из причин, предусмотренных в настоящем пункте, за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения в следующих случаях:

- несвоевременность в оплате Заказчиком Услуг или иных сумм, предусмотренных Договором;
- несвоевременное предоставление Заказчиком сведений, документов, предусмотренных Договором.

- 7.3 Независимо от наличия или отсутствия оснований для одностороннего расторжения Договора, предусмотренных пунктом 7.2. договора, Обслуживающая компания в любом случае, вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора путем направления Заказчику соответствующего немотивированного уведомления в срок, не превышающий 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения.
- 7.4 С момента направления уведомления о расторжении Договора Обслуживающая компания не осуществляет никаких иных действий, кроме направленных на осуществление окончательных взаиморасчетов с Заказчиком, и не исполняет никаких иных Заявок Заказчика, кроме поступивших до направления Заказчику уведомления о расторжении Договора.
- 7.5 Заказчик имеет право в любой момент отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор). Отказ Заказчика от Договора производится путем направления Заказчиком Обслуживающей компании Заявления на расторжение Договоров, при этом: настоящий Договор будет являться расторгнутым по истечении 1 (одного) рабочего дня с момента получения Обслуживающей компании Заявления на расторжение Договора.
- 7.6 Услуги по Заявкам Заказчика не оказанные Обслуживающей компанией до момента прекращения Договора, оказываются Обслуживающей компанией и оплачиваются Заказчиком в соответствии с условиями прекращенного Договора.

8 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1 Порядок предоставления услуг, установленный Договором, может быть изменен или дополнен двусторонним письменным соглашением Заказчика с Обслуживающей компанией.
- 8.2 Обслуживающая компания вправе вносить в одностороннем порядке изменения и дополнения в условия Договора в течение срока его действия в случаях, предусмотренных Приложением №1 к договору.
- 8.3 Заказчик обязуется передавать любую документацию, оформляемую в рамках и/или во исполнение Договора, включая официальную переписку между Сторонами, любым из нижеуказанных способов:
- 8.3.1 путем отправки документации службой курьерской доставки;
 - 8.3.2 путем непосредственной передачи документации по адресу, указанному в разделе 9 договора. Вся передаваемая в рамках Договора документация должна передаваться с Сопроводительным письмом, содержащим Перечень передаваемой документации;
 - 8.3.3 путем обмена электронными сообщениями с использованием электронных адресов, указанных в разделе 9 договора;
- 8.4 Неотъемлемой частью договора являются следующие Приложения:
- 8.4.1 Приложение №1 – Стоимость оказываемых услуг;
 - 8.4.2 Приложение №2 – Порядок рассмотрения претензий;
 - 8.4.3 Приложение №3.1. – Форма заявки на авиаперевозку груза;
 - 8.4.4 Приложение №3.2. – Форма заявки обработку груза;
 - 8.4.5 Приложение №3.3. – Форма Заявления на выдачу груза со склада;
 - 8.4.6 Приложение №3.4. – Форма Заявки на предоставление дополнительных услуг;
 - 8.4.7 Приложение №3.5. – Форма Заявки на ускоренную/экспресс обработку прибывающего груза;
 - 8.4.8 Приложение №3.6. – Форма Заявки на ускоренную/экспресс обработку убывающего груза;
 - 8.4.9 Приложение №3.7. – Форма Акта оказанных услуг;
 - 8.4.10 Приложение №4 – Порядок взаимодействия Сторон при оказании услуг по

- экспресс обработке отправляемого и прибывшего груза на рейсах внутренних воздушных линий («россыпь»);
- 8.4.11 Приложение №5 – Порядок взаимодействия Сторон при оказании услуг по ускоренной обработке отправляемого и прибывшего груза на рейсах внутренних воздушных линий («россыпь»);
- 8.4.12 Приложение №6 - Правила внутреннего распорядка на территории обслуживающей компании

9 ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Обслуживающая компания

Заказчик

ООО «НК»
663308, Красноярский край, г. Норильск,
территория аэропорта «Норильск»
(3919) 315-543
e-mail: nk@kratos.ru
ИНН/КПП 2457081732/245701001
ОГРН 1172468002453
Р/с 40702810531000009654
КРАСНОЯРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8646 ПАО
СБЕРБАНК Г. КРАСНОЯРСК
К/с 30101810800000000627
БИК 040407627

Генеральный директор

_____ Р.И. Каталевский

СТОИМОСТЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

1. Перечень и стоимость Услуг:

Наименование услуг	Стоимость услуг, включая НДС
1. Услуги по обработке груза	Согласно тарифов, указанных в прейскуранте Обслуживающей компании
2. Услуги по хранению груза	
3. Услуги по бронированию грузовой емкости	
4. Дополнительные услуги 4.1. Дополнительные услуги при обработке груза, почты. 4.2. Услуги агентского обслуживания 4.3. Услуги по предоставлению спецтехники.	

2. В период действия Договора перечень и стоимость Услуг могут быть изменены Обслуживающей компанией в одностороннем порядке путем размещения информации об изменении перечня услуг либо тарифов на оказываемые Услуги на информационном стенде Обслуживающей компании в аэропорту «Норильск».
3. Информация об изменении тарифов размещается Обслуживающей компанией на информационном стенде не менее, чем за 10 (десять) календарных дней до ввода их в действие.

Генеральный директор

_____ Р.И. Каталевский

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ (далее – Порядок)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Все обращения Заказчика, касающиеся нарушенных прав Заказчика, вследствие неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств по Договору (далее – «Претензии»), как содержащие в себе требование о возмещении причиненных убытков (далее – «Претензии о возмещении убытков»), так и не содержащие в себе требование о возмещении причиненных убытков (далее – «Претензии без возмещения убытков»), подлежат рассмотрению в претензионном порядке, в соответствии с п.2. настоящего Приложения.
- 1.2. Вне зависимости от рассмотрения претензии, Обслуживающая компания может по собственной инициативе обращаться к Заказчику для получения обратной связи о качестве работ/товаров/услуг, предоставляемых по Договору Обслуживающей компанией.
- 1.3. Связь с Заказчиком осуществляется по тем же каналам связи, по которым поступила Претензия, если иного не требует Заказчик.

2. РАССМОТРЕНИЕ ПРЕТЕНЗИЙ

- 2.1. Претензия без возмещения убытков к Обслуживающей компании может быть направлена Заказчиком по следующим каналам:
 - 2.1.1. электронный адрес: nk@kratos.ru;
 - 2.1.2. телефон: 8 (3919) 315-543;
 - 2.1.3. факс: 8 (3919) 315-543;
 - 2.1.4. в письменном виде, за подписью уполномоченного лица Заказчика на почтовый адрес.
- 2.2. При направлении Претензии без возмещения убытков, Заказчик указывает удобный ему способ связи с Заказчиком для предоставления ответа, а также запросов Обслуживающей компании у Заказчика сопроводительных документов для рассмотрения Претензии.
- 2.3. Претензия без возмещения убытков регистрируется Обслуживающей компанией, регистрационный номер Претензии сообщается Заказчику по одному из указанных Заказчиком каналов связи согласно п. 2.2. настоящего Приложения.
- 2.4. Претензия о возмещении убытков к Обслуживающей компании направляется Заказчиком только в письменном виде, на бумажном носителе, должна быть заверена печатью Заказчика и подписью уполномоченного лица (для претензий от Юридического лица) либо подписью (для претензий от физического лица) и направлена по адресу Обслуживающей компании, указанному в разделе 9 договора.
 - 2.4.1. Претензия о возмещении убытков, а также все сопроводительные документы, относящиеся к Претензии о возмещении убытков, будут считаться полученными Обслуживающей компанией, при наличии штампа о получении документа, проставленного канцелярией Обслуживающей компании. Копии прилагаемых к Претензии о возмещении убытков документов должны быть читаемы, выполнены без усечения изображения, и заверены печатью юридического лица, создавшего соответствующую копию. Дата получения документов будет определяться по штампу канцелярии Обслуживающей компании.
 - 2.4.2. Претензии о возмещении убытков Заказчика обязательно должны содержать полную и окончательную калькуляцию фактически понесенных затрат по каждому претензионному случаю, указание на желаемый порядок возмещения по Претензии о возмещении убытков (*взаиморасчеты, перечисление на р/с и др.*). Размер возмещения не может превышать реального ущерба Заказчика на день предъявления Претензии о возмещении убытков. Каждая сумма расходов по

представленной калькуляции должна быть подтверждена соответствующим документом.

- 2.4.3 Заказчик обязан принимать все возможные меры для минимизации ущерба, причиненного в результате возникновения претензионного случая.
- 2.4.4. Обслуживающая компания вправе не принимать к рассмотрению Претензии о возмещении убытков, связанных с принятием Заказчиком временных мер, если они явно не были направлены на минимизацию ущерба, причиненного Заказчику.
- 2.5. Все Претензии, направленные Заказчиком, подлежат рассмотрению Обслуживающей компанией в течение 20 рабочих дней с даты получения Претензии. Указанный срок рассмотрения Претензии может быть продлен Обслуживающей компанией не более чем на 15 рабочих дней в случае необходимости получения дополнительной информации от Заказчика, позволяющей точнее определить суть поступившей Претензии, и/или иных третьих лиц (сертифицированные организации, заводы-изготовители, федеральные органы государственной власти, органы местного управления, и др.)
- 2.6. В случае, если направление Ответа на Претензию Заказчика в течение срока, установленного в п. 2.5 настоящего Приложения, невозможно по причинам отличным от указанных в п. 2.5. настоящего Приложения Обслуживающая компания обязана уведомить Заказчика о необходимости рассмотрения Претензии в течение более длительного периода, с обоснованием такой необходимости, и указать срок, требуемый для предоставления Ответа на Претензию.
- 2.7. В случае полного, либо частичного отказа от удовлетворения претензионных требований, подробному обоснованию подлежит отказ по каждому из заявленных требований. Ответ на претензию должен содержать приложенную доказательную базу подтверждающую, что нарушение прав Заказчика случилось не по вине Обслуживающей компании. Обстоятельством, исключаяющим виновность Обслуживающей компании по Претензии, в том числе является доказательство того факта, что нарушение прав Заказчика произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.
- 2.8. Датой ответа на Претензию направленного Заказчику в письменном виде является дата регистрации исходящего письма Обслуживающей компании, в соответствии со штампом, канцелярии Обслуживающей компании.
- 2.9. В случае, если Заказчик намерен изменить ранее направленную Претензию, путем изменения существующих или выставления дополнительных требований, в адрес Обслуживающей компании должна быть направлена новая Претензия, с указанием на то, что Претензия является повторной, и обоснованием изменения требований. Исчисление срока рассмотрения новой Претензии начинается с момента ее получения Обслуживающей компанией.
- 2.10. В случае, если Заказчик не согласен с принятым по Претензии решением, в течении 10 рабочих дней со дня получения окончательного ответа по Претензии Заказчик может направить в адрес Обслуживающей компании возражение в письменной форме с обоснованием несогласия по полученному ответу. Исчисление срока рассмотрения новой Претензии начинается с момента ее получения Обслуживающей компанией.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. В случае если Заказчик не согласен с принятым по Претензии решением и не видит необходимости направлять повторную Претензию, то данный порядок разрешения спора считается исчерпанным и дальнейшее рассмотрение Претензии происходит в судебном порядке.

Генеральный директор

_____ Р.И. Каталевский _____

Форма Заявки на оказание услуг

Заявка на авиаперевозку груза/Договор на оказание услуг

Прошу оказать услуги по обработке отправляемого груза в соответствии с настоящей заявкой

№XXX-XXXXXXXX

Наименование и адрес грузоотправителя		Наименование и адрес грузополучателя	
Аэропорт отправления		Аэропорт назначения	
Запрашиваемый маршрут			
Запрашиваемый рейс, дата отправления			
Полное наименование груза	Количество мест	Общий вес	Описание груза (вкл. размеры или объем)
Форма оплаты		Страхование - сумма страхования	
Объявленная ценность:		Подтверждаю, что данные, указанные в этом документе, точно соответствуют своему наименованию. В случае наличия в грузе опасных веществ и изделий, они упакованы и полностью соответствуют условиям воздушной перевозки согласно действующих Правил перевозки опасных грузов. Дата _____ Подпись грузоотправителя _____	
Для перевозки	Для таможи		
Дополнительная информация по обработке и транспортировке груза			

Перевозчик не несет ответственности за неправильность или неполноту сведений, предоставленных грузоотправителем

Генеральный директор

_____ Р.И. Каталевский

Форма Заявки на оказание услуг

**Заявка на обработку груза/Договор на оказание услуг
№XXX-XXXXXXXX**

Прошу оказать услуги обработки груза по авианакладной

Агент:	
Наименование, телефон, факс, e-mail	
Грузоотправитель:	
Наименование, адрес, телефон, факс	
Грузополучатель:	
Наименование, адрес, телефон, факс	
Обслуживающая компания:	
Номер грузовой авианакладной	
Маршрут	
Номер рейса, дата	
Количество мест	
Вес, кг	
Наименование груза	
Габариты / объем	
Доп. информация по обработке и транспортировке груза	
Для служебных отметок	
Фактическое количество мест	
Фактический вес	
Фактические габариты / объем	
Транспортная маркировка требуется, да / нет	
Отправительская маркировка требуется, да / нет	
Примечания	
Подпись (личный штамп) сотрудника ООО "НК"	
Заказчик:	

Генеральный директор _____

_____ Р.И. Каталевский _____

Форма Заявления на выдачу отправляемого груза со склада

ООО «НК»

Заявление на выдачу отправляемого груза со склада

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность, _____,
(наименование документа, удостоверяющего личность)
серия _____, номер _____, выданный _____,
(дата выдачи)

(наименование учреждения, выдавшего документ)

доверенность _____,
(номер, дата выдачи)

прошу выдать со склада груз:

№ грузовой авианакладной	Количество мест	Вес	Наименование

Данный факт удостоверяю своей подписью.
« _____ » _____ 20__ г.

(подпись Отправителя)

**Груз получен полностью,
претензий не имею**

(подпись Отправителя)

Груз выдал

М.П.

(ФИО Диспетчера)

Генеральный директор

_____ Р.И. Каталевский

Форма Заявки на предоставление дополнительных услуг

ООО «НК»

ЗАЯВКА на предоставление дополнительных услуг

от _____ / _____ 201__ г.
(ФИО) (должность)

(наименование предприятия)

прошу предоставить следующие услуги для обслуживания:

№ рейса _____ № ВС _____

Доверенность, пропуск № _____ от «__» _____ 20__ г.
(нужное подчеркнуть)

(наименование организации)

Данный факт удостоверяю своей подписью. _____
(подпись, дата)

№ п/п	Наименование услуги	Количество услуг/ед. измерения	Время использования	Количество часов/расх. материалов
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.	Прочее (указать наименование)			

Согласовано:

(ФИО, должность начальника подразделения, ответственного за предоставление услуги) (подпись, дата)

Подтверждаю предоставление услуг:

(ФИО, должность Заказчика) (подпись, дата)

Генеральный директор _____

_____ Р.И. Каталевский _____

Форма Заявки на ускоренную/ экспресс обработку убывающего груза

« _____ » _____ 20__ г.

Заявка на ускоренную обработку убывающего груза
 экспресс

от _____
(Наименование организации, представляющей Заявку)

Дата и время прибытия автомашины организации в ООО «НК» под загрузку:
« _____ » _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин.

Аэропорт отправления	Номер рейса	Дата прилета	Номер авианакладной	Кол-во мест	Вес (кг)	Номер Средства пакетирования	Отметка о выдаче груза (заполняет сотрудник склада)

Представитель организации

_____ / _____ / _____
должность / Ф.И.О. / подпись

Печать (штамп)
Организации

« _____ » _____ 20__ г.

Генеральный директор _____

_____ Р.И. Каталевский _____

Форма Заявки на ускоренную/ экспресс обработку прибывающего груза

«_____» _____ 20__ г.

Заявка на ускоренную обработку прибывающего груза
 экспресс

от _____
(Наименование организации, представляющей Заявку)

Направление	Номер рейса	Дата вылета	Номер авианакладной	Кол-во мест	Вес (кг)

Представитель организации

_____/_____/_____
должность / Ф.И.О. / подпись

Генеральный директор

_____ Р.И. Каталевский

ФОРМА АКТА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Акт № _____ от _____ 20__ г.
Исполнитель _____
Заказчик _____

№	Наименование услуг	ГАН	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1						
2						
3						
4						

ИТОГО: _____
В том числе НДС: _____

Всего оказано услуг , на сумму _____ RUB.

Выше перечисленные услуги выполнены в полном объеме и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель _____
Должность, ФИО, расшифровка

Заказчик _____
Должность, ФИО, расшифровка

Генеральный директор _____

_____ Р.И. Каталевский _____

**ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО
ЭКСПРЕСС ОБРАБОТКЕ УБЫВАЮЩЕГО И ПРИБЫВШЕГО ГРУЗА НА РЕЙСАХ
ВНУТРЕННИХ ВОЗДУШНЫХ ЛИНИЙ («РОССЫПЬ»)**

1. Обслуживающая компания при приеме груза обязана:

1.1. Подтвердить факт выполнения заявки (Приложение №3/6.), при возможности оказания услуг экспресс обработки убывающего и наличия оплаты стоимости услуги Обслуживающей компании.

1.2. Регистрировать заявку на авиаперевозку груза либо заявку обработку груза в информационной системе Обслуживающей компании.

1.3. Предоставить при обращении Заказчика, транспортные бирки и пропуска для въезда транспортных средств Заказчика вне очереди, через центральный въезд.

1.4. Осуществлять доставку складских поддонов с грузом Заказчика к интроскопу и погрузку груза на ленту интроскопа.

1.5. Осуществлять прием груза на рабочем месте с выделенным ресурсом.

1.6. Осуществлять комплектацию груза в соответствии с данными, указанными в задании на документальную комплектацию.

1.7. Осуществлять в сопровождении Заказчика (по желанию Заказчика) загрузку груза в транспортное средство Заказчика с последующим его сопровождением к ВС и обратно или осуществлять в сопровождении Заказчика (по желанию Заказчика) загрузку груза в транспортное средство Исполнителя с последующим его сопровождением к ВС и обратно.

1.8. Осуществлять загрузку груза в ВС в приоритетном порядке.

1.9. Осуществлять регистрацию оплаты и оформление соответствующих документов.

2. Заказчик при сдаче груза обязан:

2.1. Направить заявку Обслуживающей компании (Приложение №3/6.), не позднее, чем за 4 часа до планового времени вылета ВС.

2.2. Обеспечить сдачу груза на склад Обслуживающей компании не менее, чем за 1 час 30 минут до планового времени вылета ВС.

Примечание: К указанному сроку Заказчиком должны быть соблюдены и завершены все необходимые процедуры и формальности связанные с прохождением контроля государственными органами, а также произведена оплата за оказанные услуги.

2.3. Предъявлять к перевозке груз в надлежащей упаковке, с нанесенной маркировкой и необходимыми манипуляционными знаками, с комплектом товаросопроводительной документации в соответствии с действующими федеральными авиационными правилами и установленными правилами Перевозчика

2.4. Обеспечить сдачу груза, максимальный вес которого не должен превышать 150 кг.

2.5. Обеспечить резервирование провозной емкости и наличие данных о своем грузе в задании на документальную комплектацию на планируемый рейс, в случае оформления грузовой перевозки через уполномоченного Агента перевозчика по продаже грузовых перевозок.

2.6. Оплачивать услуги Обслуживающей компании, указанные в Приложении №1 к договору по действующим тарифам Обслуживающей компании.

3. Обслуживающая компания при выдаче груза обязана:

3.1. Подтвердить факт выполнения/частичного выполнения заявки, при возможности оказания услуг экспресс-обработки прибывающего груза (Приложение 3/5) и наличия оплаты стоимости услуги Обслуживающей компании.

3.2. Осуществлять сопровождение транспортных средств Заказчика (в случае необходимости) от въезда в контролируемую зону аэропорта до места стоянки ВС и обратно.

3.3. Осуществлять разгрузку, выдачу и загрузку прибывшего груза в транспортное средство Исполнителя или Заказчика (по желанию Заказчика), находящегося возле места стоянки ВС.

3.4. Осуществлять регистрацию оплаты и оформление соответствующих документов в приоритетном порядке.

4. Заказчик при выдаче груза обязан:

4.1. Предоставить Обслуживающей компании, оформленную заявку по Форме установленного образца в соответствии с Приложением №3/6. не позднее, чем за 3 часа до прибытия транспортного средства Заказчика на склад Обслуживающей компании/4 часа до планового времени прибытия ВС.

4.2. Обеспечить наличие специальной маркировки груза, прибывшего в аэропорт Норильск, либо наличие упаковки, имеющей отличительные признаки, которые должны быть указаны в заявке.

4.3. К моменту выдачи груза Заказчиком должны быть соблюдены и завершены все необходимые процедуры и формальности связанные с прохождением контроля государственными органами, а также произведена оплата за заказанные услуги.

4.4. Иметь соответствующие пропуска и разрешения, обеспечивающие въезд, выезд и подъезд транспортных средств Заказчика к ВС.

4.5. Обеспечить прибытие транспортных средств Заказчика не позднее 20 минут после фактического времени прибытия ВС.

4.6. Оплачивать услуги Исполнителя, указанные в п.3 настоящего Приложения по действующим тарифам Обслуживающей компании.

5. В случае не выполнения Заказчиком обязанностей, изложенных в п.2 и п.4 настоящего Приложения, Стороны руководствуются условиями Договора, не принимая во внимание условия настоящего Приложения.

6. В случае не выполнения Обслуживающей компанией обязанностей, изложенных в п.1 и п.3 настоящего Приложения, Стороны руководствуются условиями Договора, не принимая во внимание условия настоящего Приложения.

Генеральный директор _____

_____ Р.И. Каталевский _____

**ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО
УСКОРЕННОЙ ОБРАБОТКЕ УБЫВАЮЩЕГО И ПРИБЫВШЕГО ГРУЗА НА
РЕЙСАХ ВНУТРЕННИХ ВОЗДУШНЫХ ЛИНИЙ («РОССЫПЬ»)**

1. Обслуживающая компания при приеме груза обязана:

1.1. Подтвердить факт выполнения Заявки на ускоренную обработку груза (Приложение №3/6 к договору), при возможности оказания услуг ускоренной обработки груза убывающего и наличия оплаты стоимости услуги Обслуживающей компании со стороны Заказчика.

1.2. Регистрировать Заявку на авиаперевозку груза/ либо Заявку на обработку груза в информационной системе Обслуживающей компании.

1.3. Предоставить при обращении Заказчика, транспортные бирки и пропуска для въезда транспортных средств Заказчика в зону приема/выдачи.

1.4. Осуществлять доставку складских поддонов с грузом Заказчика к интроскопу и погрузку груза на ленту интроскопа.

1.5. Осуществлять прием груза на рабочем месте с выделенным ресурсом.

1.6. Осуществлять доставку и загрузку груза в воздушное судно совместно с грузом, отправляемом на данном рейсе.

1.7. Осуществлять регистрацию оплаты и оформление соответствующих документов.

2. Заказчик при сдаче груза обязан:

2.1. Направить заявку Обслуживающей компании (Приложение №3/5), не позднее, чем за 4 часа до планового времени вылета ВС.

2.2. Обеспечить сдачу груза на склад Обслуживающей компании не менее, чем за 2 часа 30 минут до планового времени вылета ВС.

Примечание: К указанному сроку Заказчиком должны быть соблюдены и завершены все необходимые процедуры и формальности связанные с прохождением контроля государственными органами и произведена оплата за заказанные услуги.

2.3. Предъявлять к перевозке груз в надлежащей упаковке, с нанесенной маркировкой и необходимыми манипуляционными знаками, с комплектом товаросопроводительной документации в соответствии с действующими федеральными авиационными правилами и установленными правилами Перевозчика.

2.4. Обеспечить резервирование провозной емкости и наличие данных о своем грузе в задании на документальную комплектацию на планируемый рейс, в случае оформления грузовой перевозки через уполномоченного Агента перевозчика по продаже грузовых перевозок.

2.5. Оплачивать услуги Обслуживающей компании, указанные в Приложении № 1 к договору по действующим тарифам Обслуживающей компании.

3. Обслуживающая компания при выдаче груза обязана:

3.1. Подтвердить факт выполнения/частичного выполнения заявки, при возможности оказания услуг ускоренной обработки груза и наличия оплаты стоимости услуги.

3.2. Предоставить при обращении Заказчика, пропуска для въезда транспортных средств Заказчика в зону приема/выдачи.

3.3. Осуществлять доставку груза на грузовой терминал совместно со всей грузовой загрузкой рейса.

3.4. Осуществлять выдачу груза в период с 05.30 до 11.00 местного времени на специально выделенном рабочем месте с выделенным ресурсом.

3.5. Осуществлять вывоз складского поддона с грузом Заказчика со склада.

3.6. Осуществлять регистрацию оплаты и оформление соответствующих документов в приоритетном порядке.

4. Заказчик при выдаче груза обязан:

4.1. Предоставить Обслуживающей компании, оформленную заявку по Форме установленного образца в соответствии с Приложение №3/5 не позднее, чем за 3 часа до прибытия транспортного средства Заказчика на склад Обслуживающей компании/4 часа до планового времени прибытия ВС.

4.2. Обеспечить наличие специальной маркировки груза, прибывшего в аэропорт «Норильск», либо наличие упаковки, имеющей отличительные признаки, которые должны быть указаны в заявке.

4.3. К моменту выдачи груза, Заказчиком должны быть соблюдены и завершены все необходимые процедуры и формальности связанные с прохождением контроля государственными, а также произведена оплата за заказанные услуги.

4.4. Оплачивать услуги Исполнителя, указанные в п.3 настоящего Приложения по действующим тарифам Обслуживающей компании.

5. В случае не выполнения Заказчиком обязанностей, изложенных в п.2 и п.4 настоящего Приложения, Стороны руководствуются условиями Договора, не принимая во внимание условия настоящего Приложения.

6. В случае не выполнения Исполнителем обязанностей, изложенных в п.1 и п.3 настоящего Приложения, Стороны руководствуются условиями Договора, не принимая во внимание условия настоящего Приложения.

Генеральный директор

_____ Р.И. Каталевский

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ ОБСЛУЖИВАЮЩЕЙ
КОМПАНИИ
(ДАЛЕЕ – ПРАВИЛА)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила разработаны с целью:
- повышения качества обработки груза на грузовом терминале;
 - обеспечения порядка на территории грузового терминала;
 - недопущения возникновения конфликтных ситуаций между сотрудниками Заказчика и сотрудниками Обслуживающей компании.
- 1.2. Настоящие Правила являются обязательными для соблюдения всеми сотрудниками/представителями Заказчика.
- 1.3. В случае несоблюдения Заказчиком положений настоящих Правил, Обслуживающая компания вправе не допускать сотрудников/представителей Заказчика на территорию грузового терминала/удалять их с территории грузового терминала.

2. ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ЗАКАЗЧИКА

- 2.1. На территории грузового терминала курение разрешается только в специально отведенных для этой цели местах, обозначенных соответствующими знаками.
- 2.2. На территории грузового терминала запрещается находиться в состоянии наркотического/алкогольного опьянения, распивать спиртные напитки.
- 2.3. Перемещение по территории грузового терминала на транспортном средстве допускается со скоростью не выше 5 км/час в соответствии с нанесенными на асфальтовом покрытии разметками.
- 2.4. Размещение транспорта на территории грузового терминала должно осуществляться в соответствии со «Схемой движения по территории».
- 2.5. Стоянка транспорта вне указанных зон запрещена.
- 2.6. Запрещается использование Заказчиком МАТЕРИАЛЬНОГО ПРОПУСКА (разовые пропуска на ТС) неустановленного образца, подделка МАТЕРИАЛЬНОГО ПРОПУСКА(разового пропуска на ТС) Обслуживающей компанией.
- 2.7. При общении на территории грузового терминала, сотрудники/представители Заказчика должны проявлять:
- Вежливость (выражение уважительного отношения к другим людям, их достоинству, проявляющееся в приветствиях и пожеланиях, в интонации голоса, мимике и жестах). Не должны допускать проявление грубости;
 - Корректность (умение держать себя в рамках приличия в любых ситуациях, прежде всего, конфликтных);
 - Тактичность (чувство меры, чувство границ в общении, превышение которых может обидеть человека, поставить его в неловкое положение);
 - Взаимоуважение.
- При общении должен использоваться словарный состав, исключая оскорбляющие слух (нецензурные), жаргонные слова.
- 2.8. При нахождении на территории грузового терминала, сотрудники/представители Заказчика должны неукоснительно выполнять требования сотрудника, осуществляющего охрану объекта.

- 2.9. При оформлении в окнах Клиентской зоны (оформление на вылет, получение документов на прибывший груз, экспертиза опасного груза, оплата услуг), необходимо соблюдать установленную очередность. Получение обслуживания вне очереди не допускается.
- 2.10. При возникновении потребности в использовании Грузчиков, следует обращаться к _____.
- 2.11. При возникновении потребности в использовании Водителей погрузчиков, следует обращаться к _____.
- 2.12. При сдаче груза на склад/получении груза со склада, необходимо соблюдать установленную очередность. Получение обслуживания вне очереди не допускается.
- 2.13. Транспортное средство должно быть оперативно удалено с территории грузового терминала после осуществления сдачи груза на склад/получения груза со склада/оплаты услуг. В случае длительного простоя транспортного средства после осуществления сдачи груза на склад/получения груза со склада/оплаты, транспортное средство Заказчика принудительно эвакуируется с территории Исполнителя. При этом, Заказчик возмещает Исполнителю расходы, понесенные Исполнителем, связанные с эвакуацией транспортного средства.
- 2.14. На территории грузового терминала категорически запрещается наносить вред имуществу третьих лиц.
- 2.15. Перемещение сотрудников/представителей Заказчика на территории грузового терминала допускается только по тротуарам или по специальной разметке для пешеходов в зонах приема/выдачи груза.

Генеральный директор

_____ Р.И. Каталевский
